



EXEMPLAR FÜR SCHÜLER/ERZIEHUNGSBERECHTIGTE

Verbindliche Regelungen – Berufliches Gymnasium

Fehlzeiten – Entschuldigungen – Beurlaubungen

Liebe Schülerinnen und Schüler, sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

bitte lesen Sie nachfolgende verbindliche Regelungen sorgfältig. Diese ergänzen/präzisieren die Schulordnung und beruhen auf den einschlägigen Verordnungen zum Besuch der gymnasialen Oberstufe bzw. des Beruflichen Gymnasiums.

Durch Ihre Unterschrift bestätigen Sie deren Kenntnisnahme und akzeptieren sie.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

Christof Glaser

Abteilungsleiter Berufliches Gymnasium

1. Fehlzeiten und Entschuldigungen

- Eine regelmäßige und pünktliche Teilnahme am Unterricht und an unterrichtlichen Veranstaltungen (Studienfahrten, Kulturtage etc.) ist Pflicht und wird erwartet!
- Bei Erkrankungen einer Schülerin/eines Schülers ist die Schule in der Regel spätestens am dritten Tag der Erkrankung schriftlich zu benachrichtigen.
- Sobald die Schülerin/der Schüler wieder am Unterricht teilnimmt, ist eine schriftliche Entschuldigung über die Gesamtdauer der Erkrankung vorzulegen.
- Diese Entschuldigung wird in einem Entschuldigungsheft von der Schülerin/dem Schüler unaufgefordert bei jedem Kursleiter vorgelegt, der dies in der Anwesenheitsliste vermerkt und die Entschuldigung mit dem Datum versehen abzeichnet.
- Die Schülerin/der Schüler ist verantwortlich für die Aufbewahrung, um Abweichungen bei den Fehlzeiten im Zeugnis klären zu können. Es liegt in der Verantwortung der Schülerin/des Schülers für die Entschuldigung der Fehlzeiten zu sorgen.
- Entschuldigungen, die nicht innerhalb von zwei Wochen nach der ersten Teilnahme am Unterricht vorgelegt werden, gelten als verspätete Entschuldigungen und müssen nicht mehr anerkannt werden.

- Entschuldigte und nicht entschuldigte Fehlstunden werden in den Halbjahreszeugnissen ausgewiesen. Eine Korrektur nicht entschuldigter Fehlzeiten ist nur möglich, wenn dies durch abgezeichnete Entschuldigungen nachgewiesen werden kann.
- Bei nicht volljährigen Schülerinnen und Schülern ist die Entschuldigung von einem Erziehungsberechtigten abzuzeichnen.
- Die Entschuldigung für einen Klausurtermin macht die Vorlage eines ärztlichen Attests notwendig, das in jedem Fall spätestens am dritten Tag der Erkrankung vorzulegen ist (Eingangsstempel der Schule bzw. Handzeichen und Datum Lehrkraft!).

2. Beurlaubungen

- Möchte eine Schülerin/ein Schüler vom Unterricht frei gestellt werden, muss sie/er schriftlich unter Angabe der Gründe rechtzeitig einen Antrag stellen.
- Die Beurlaubung erfolgt bei einzelnen Stunden durch den Kursleiter, für einen Tag durch den Klassenlehrer bzw. Tutor und für mehrere Tage durch die Schulleitung.

3. Leistungsbewertung bei Fehlzeiten

- Kann die mündliche Leistung nicht beurteilt werden – z. B. bei unentschuldigten Fehlzeiten – entspricht dies einer Bewertung mit null Punkten. Die mündlichen Leistungen sind für die Beurteilung der Leistung mindestens so bedeutsam wie die Ergebnisse der schriftlichen Leistungsnachweise (Klausuren).
- Die Schule kann auf Beschluss der Konferenz der die Schülerin oder den Schüler unterrichtenden Lehrkräfte nach vorheriger Ankündigung verlangen, dass bei Fehlzeiten die Versäumnisgründe durch Vorlage eines ärztlichen oder in besonders begründeten Einzelfällen eines amtsärztlichen Attestes, dessen Kosten jeweils die Unterhaltspflichtigen zu tragen haben, nachgewiesen werden.
- Versäumt eine Schülerin oder ein Schüler aus von ihr oder ihm nicht zu vertretenden Gründen einen Leistungsnachweis, entscheidet der Kursleiter, ob der versäumte Leistungsnachweis nachzuholen ist.
- Leistungsnachweise, welche die Schülerin oder der Schüler aus von ihr oder ihm zu vertretenden Gründen versäumt (z. B. fehlendes Attest), werden mit null Punkten beurteilt.
- Ist aus von der Schülerin oder dem Schüler zu vertretenden Gründen die Leistungsbewertung am Ende eines Kurses nicht möglich, wird dieser Kurs mit null Punkten bewertet.
- Bei Fehlzeiten, die die Schülerin/der Schüler nicht zu vertreten hat, ist eine Bewertung der unterrichtlichen Leistungen anhand der vorliegenden mündlichen und schriftlichen Leistungen vorzunehmen.

Hinweis: Bitte sprechen Sie im Bedarfsfall oder bei Unklarheiten Ihre Klassenleitung bzw. Ihre Tutorin oder Ihren Tutor an!